

A3 - DD.AA. y Depósito Legal

Ideación

Proceso de participación - Biblioteca Nacional



BIBLIOTECA
NACIONAL
DE URUGUAY



Ministerio
de Educación y Cultura



Oficina
de Planamiento
y Presupuesto

Agenda de la sesión

Actividad	Inicio	Duración	Descripción
Bienvenida y presentación	14:00	5 min.	Agenda, ronda de presentación
Síntesis sesión def. problema	14:05	10 min.	Síntesis de sesión previa, disponible para referencia
Mapa de sistema (I)	14:15	40 min.	Apertura temática para la sesión
Pausa para café	14:55	5 min.	
Mapa de sistema (II)	15:00	55 min.	Afinar definiciones de los problemas, agrupados por abordaje
Cierre	15:55	5 min.	Agradecimientos y próximos pasos

Facilitación

- Gabriel Calderón
- Pablo Casacuberta
- Daniel Carranza



BIBLIOTECA
NACIONAL
DEL URUGUAY



Ministerio
de Educación y Cultura



Oficina
de Planamiento
y Presupuesto

Ronda de presentación

- **Por favor ser BREVES**
 - Nombre
 - Institución a la que representa
- **30 segundos máximo**



BIBLIOTECA
NACIONAL
DEL URUGUAY



Ministerio
de Educación y Cultura



Oficina
de Planeamiento
y Presupuesto

Acuerdos de trabajo

- Ser lo más **breve** posible para lograr intercambiar
- Enfocarse en **escuchar** (evitar celulares y distracciones en lo posible)
- **Compartir antes que debatir** (el desacuerdo está ok)
- Por un rato, **dejamos las jerarquías** de lado
- Incluir y **motivar a hablar** a las personas que les cuesta
- **Franqueza y mirada crítica** (no se registra quién dijo qué)



BIBLIOTECA
NACIONAL
DEL URUGUAY



Ministerio
de Educación y Cultura



Oficina
de Planeamiento
y Presupuesto

Síntesis sesión anterior

10 min.



BIBLIOTECA
NACIONAL
D URUGUAY



Ministerio
de Educación y Cultura



Oficina
de Planeamiento
y Presupuesto

Futuros posibles *(future backcasting)*

DERECHOS DE AUTOR

- Poder digitalizar legalmente
 - Cumpliendo normativa sobre digitalizar y repositorio
 - Resolver obras huérfanas
- Personal suficiente y presupuesto suficiente
 - Trabajo transversal en equipo
- Sin pérdida por formatos obsoletos
- ABINIA - Excepciones al DD.AA.
- Bóveda digital
- Registro DD.AA. digital
 - Trámite en línea
 - Acceso digital al registro
 - Completar rearchivo
- Depósito con lugar suficiente
 - Puede no estar en BibNa

TEMAS EN COMÚN

- Acceso a datos y metadatos
- Equipo jurídico fuerte para BibNa, asesorando en estos temas
 - Gestión de riesgos de digitalización, acceso abierto, etc.
- Bóveda digital
- Puesta al día con la "deuda" de migración, registro, etc. requiere una separación de funciones entre el día a día a partir del corte de nueva infraestructura y el de incorporar ahí el pasado.
- Descentralizar registros de Montevideo (ej. trámite online permitiendo recibir copias por el correo).

DEPÓSITO LEGAL

- Depósito legal híbrido
 - Formulario ABINIA
 - Trazabilidad de materiales
- Revisar distribución de ejemplares
- Depósito legal func. integralmente
 - Bibliografía nacional impresa fuera UY
 - Accesible para autoeditores
 - Accesible para tiradas pequeñas
 - Resolver múltiples depósitos por edición/imprenta
 - Registro de software
 - Registro de Audio, textos, cine, fonogramas, etc.
 - Archivar el "máster" y bajar dependencia de formato
 - Publicaciones digitales en su materialidad original
- Abarcar producción digital culturalmente relevante
 - Web, blogs, redes sociales
 - Preservación y acceso



BIBLIOTECA
NACIONAL
DEL URUGUAY



Ministerio
de Educación y Cultura



Oficina
de Planeamiento
y Presupuesto

Definición de problema *(synthesis wall)*

- Recursos
 - Duplicar o triplicar RR.HH. y presupuesto
 - Trabajar interdisciplinariamente
 - Identificar roles a problemas donde hay consenso
 - Profesionalizar procesos
- Obstáculos
 - DD.AA. perpetuo del estado
 - Dominio público pagante
 - Obras huérfanas
 - Excepciones para preservación preventiva
 - Presunciones legales para obras por encargo y relación laboral
 - Claridad sobre obras colectivas
 - Excepciones de preservación OMPI
 - Excepciones de acceso OMPI
 - Derechos conexos (ej. imagen, interpretación, fonográficas, etc.)
- Depósito legal
 - Equipo liderando dep. legal
 - Administración de colección, catálogo común de metadatos (otras instituciones)
 - Tensión entre conservación y acceso
 - Verificación y fiscalización
 - Consecuencias por incumplimiento
 - Incentivos por cumplimiento
 - Original y duplicado en mismo lugar
 - Mejoras aumentan volumen de trabajo y espacio nec.
 - Desconocimiento público
- Alianzas
 - Instituciones con roles y desafíos compartidos
 - Necesidad de trabajo en red para depósitos legales
- Formación (interna)
 - DD.AA. y usos
 - Asesoría legal
- Infraestructura
 - Bóveda digital
 - Seguridad informática



Mapa de sistema (I)

40 min.



BIBLIOTECA
NACIONAL
DEL URUGUAY



Ministerio
de Educación y Cultura



Oficina
de Planeamiento
y Presupuesto

Mapa de sistema *(system map)*

Objetivo

Esquematizar los elementos principales que creen deberían estar presentes en el proyecto de Biblioteca del Futuro para el tema de la sesión. Áreas, iniciativas y sus interconexiones.

Instrucciones

- Se proponen y discuten puntos, se anotan y pasan al pizarrón.
- En la discusión se cambian y mueven, agrupan o separan los puntos hasta tener un esquema con cierto nivel de consenso.



BIBLIOTECA
NACIONAL
DE URUGUAY

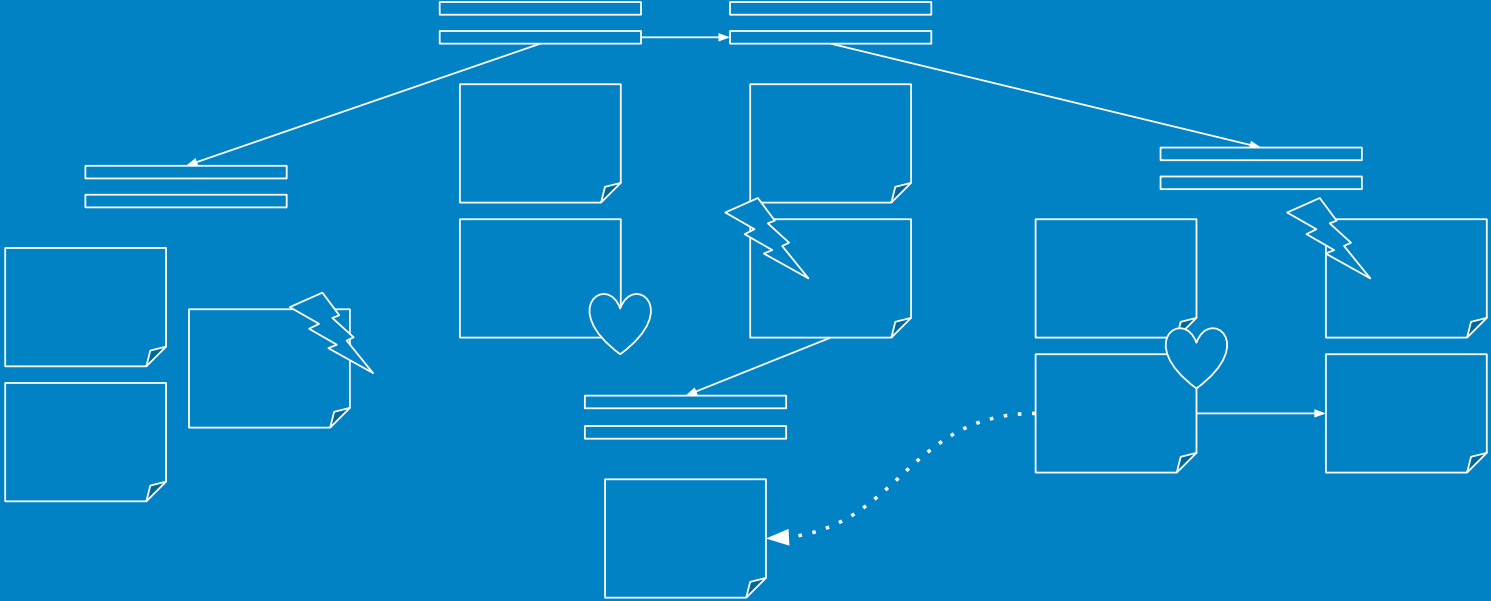


Ministerio
de Educación y Cultura



Oficina
de Planeamiento
y Presupuesto

Mapa de sistema *(system map)*



Café

5 min.



BIBLIOTECA
NACIONAL
DEL URUGUAY



Ministerio
de Educación y Cultura



Oficina
de Planeamiento
y Presupuesto

Mapa de sistema (II)

55 min.



BIBLIOTECA
NACIONAL
DEL URUGUAY



Ministerio
de Educación y Cultura



Oficina
de Planeamiento
y Presupuesto

Cierre

Muchas gracias



BIBLIOTECA
NACIONAL
DEL URUGUAY



Ministerio
de Educación y Cultura



Oficina
de Planeamiento
y Presupuesto